



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI REGGIO CALABRIA

Prot. n.

Spett.le
Libreria Patierno
Via Dante Alighieri n. 21
Foggia

Class.

e p.c. al dott. Gaetano Galimi
gaetano.galimi@cultura.gov.it

Lettera inviata solo tramite e-mail.

Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 43 c.6

D.P.R. 445/2000 e art. 47 c.1 e 2 D.Lgs 82/2005

Oggetto: **Ordine di acquisto mediante trattativa diretta mepa - "Acquisto cancelleria per il MARRC" - Bilancio 2023 - CIG BOE0CDA8E3- importo: € 2.442,10 (duemilaquattrocentoquarantadue,10) - Codice Univoco R3IQ00**

ORDINE DI ACQUISTO

tra

il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria (MARRC), piazza De Nava n. 26 Reggio Calabria codice fiscale 92094410807, rappresentato legalmente dal Direttore Fabrizio Sudano

e

la ditta Libreria Patierno con sede legale in Foggia via Dante Alighieri n. 21 partita IVA 03365850712 in persona del suo legale rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue

per l'acquisto della fornitura di carta e cancelleria per il MARRC come specificata nell'elenco allegato che costituisce parte integrante del presente ordine ed alle cui condizioni la ditta si impegna **per un costo complessivo pari ad euro 2.442,10 (duemilaquattrocentoquarantadue,10 oltre IVA)**

Le modalità e le condizioni di consegna dovranno essere concordate con il dott. Gaetano Galimi (gaetano.galimi@cultura.gov.it cell. 3482915411).

Tutte le obbligazioni assunte dal fornitore con il contratto stipulato avranno carattere essenziale e formeranno un unico inscindibile contesto, cosicché, per patto espresso, l'inadempienza di una soltanto di dette obbligazioni, da parte del predetto fornitore, consentirà alla Committente di chiedere la risoluzione del presente contratto con ogni conseguenza di legge e di contratto, salvo il diritto al maggior danno in favore della Committente. In particolare, sarà facoltà della Committente chiedere la risoluzione del contratto de quo:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del fornitore;
- nel caso di emanazione nei confronti del fornitore di misure di prevenzione di cui al D. Lgs 159/2011, ovvero di sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati agli appalti, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Costituirà, inoltre, causa di risoluzione di diritto del presente ordine ex art. 1456 c.c.: a) la cessione totale o parziale del contratto e/o il subappalto anche parziale; b) l'assenza o venir meno dei requisiti previsti dalla normativa antimafia. A seguito di eventuale risoluzione del contratto verrà corrisposto il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Il mancato rispetto dei termini contrattuali o il successivo accertamento del difetto di possesso dei requisiti prescritti determineranno la risoluzione del contratto.

La fattura, in regola con l'IVA, e per l'importo massimo di euro 2.442,10 (duemilaquattrocentoquarantadue,10 IVA esclusa) dovrà essere intestata al "Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria piazza De Nava n. 26 codice fiscale 92094410807".



Come previsto dal decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 l'Amministrazione potrà accettare solo fatture elettroniche. Eventuali fatture in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione della legge.

All'interno della fattura dovranno essere, altresì, inseriti il CIG ed il codice univoco dell'ufficio già indicati in oggetto.

Il pagamento verrà effettuato a seguito di consegna della fornitura richiesta e previo accertamento di regolare esecuzione da parte del RUP nonché di regolarità del DURC entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante mandato alla banca cassiera indicata e sul codice Iban specificato.

La ditta è esonerata dal versamento della cauzione definitiva considerata l'esiguità dell'importo di spesa.

La stipula del contratto fa seguito alla produzione regolare della seguente documentazione da parte della ditta:

- Dichiarazione sostitutiva di assenza delle cause di esclusione;
- Tracciabilità dei flussi;
- Autocertificazione antimafia;
- Documento di identità del legale rappresentante.

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, la ditta dà atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e fornisce il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione del contratto.

Il responsabile dell'istruttoria
conchetta.floccari@cultura.gov.it

Per accettazione
Libreria Patierno

Il Direttore
dott. Fabrizio Sudano

Firmato digitalmente da
Fabrizio Sudano
CN = Sudano Fabrizio
O = Ministero della cultura
C = IT



N.	DESCRIZIONE ARTICOLO CANCELLERIA MARC 2024	QUANTITA'
1	MULTIPOINT ARDA COD. 72054 TRASPARENTE	10
2	CONFEZIONE DA 24 PENNARELLI GIOTTO TURBO MAXI PUNTA GROSSA	10
3	ASTUCCIO 24 PASTELLI COLORATI SUPERMINA GIOTTO	3
4	BUSTE A SACCO BIANCHE 160X230MM 80GR CONF.25	6
5	CARTA PER FOTOCOPIE A4 80 GR - RISME DA 500FG PUNTO DI BIANCO 161	240
6	CARTA RISMACQUA 140GR A4 200FG MIX 5 COLORI FAVINI	5
7	EVIDENZIATORE TRATTO VIDEO 48 GIALLO 24 ARANCIO 24 ROSA 12 AZZ.	108
8	POST-IT BLOCCO CUBO FG.450 76X76 ULTRACOLOR	30
9	SCATOLA DA 50 PENNA SFERA CRISTAL MEDIO 1.0MM NERO BIC	6
10	REGISTRO SPIRALATO A4 A RIGHE	20
11	REGISTRO SPIRALATO A4 A QUADRI MM5	20
12	REGISTRO SPIRALATO A4 A BIANCO	20
13	SCATOLA PROGETTO 4 ROSSO STARLINE	5
14	SCATOLA PROGETTO 4 BLU STARLINE	5
15	SCATOLA PROGETTO 4 VERDE STARLINE	5
16	SCATOLA PROGETTO 4 GIALLO STARLINE	5
17	TACCUINO CON COPERTINA CARTONATA A5 mm5 COLORE LAMPONE	30
18	TACCUINO CON COPERTINA CARTONATA A5 RIGHE COLORE LAMPONE	30
19	LEVAPUNTI ZENITH 580	5
20	VASCHETTA PORTACORRISPONDENZA TRASPARENTE CRISTALLO 75077	20
21	CUCITRICE A PINZA RAPID S51 SOFT GRIP PUNTI 21/4	12
22	CUTTER 18 MM CON BLOCCALAMA STARLINE	10
23	COLLA STICK 20 GR. STARLINE PER CARTA	25
24	CARTUCCIA EPSON MULTIPACK 603	3